



**T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
YILDIRIM İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
NAMIK KEMAL  
İMAM HATİP ORTAOKULU  
2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**

# STRATEJİK PLAN (2015-2019) YILDIRIM 2015



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alacakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

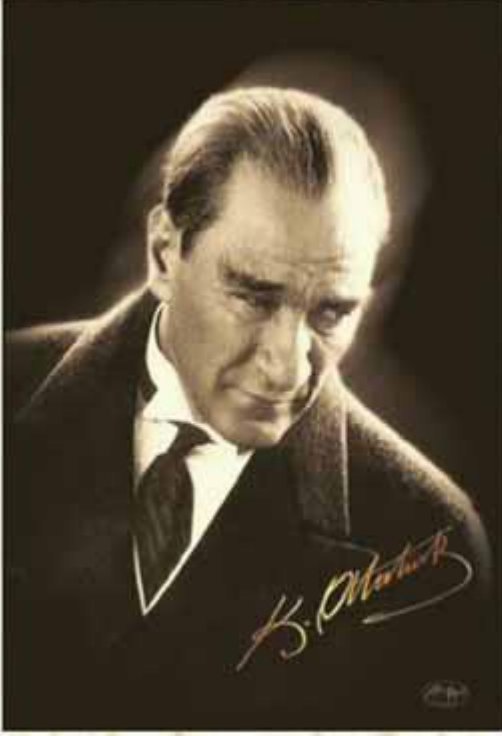
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım,  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım..

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



## SUNUŞ

Günümüz dünyasında var olan gelişim ve değişim, eğitim süreçlerini de olumlu yönde etkilemiş ve bu alanda yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da ülkemizde bu gelişim ve değişimin bir parçası olarak ortaya çıkmış ve bütün devlet kurumlarına kamu mali yönetimi anlayışı getirmiştir. Kamu yönetiminde var olan mali ve idari sıkıntılar göz önüne alındığında planlı hizmet üretme, iş planı yapma, izleme değerlendirme süreçleri daha da önem kazanmıştır.

Stratejik planlama bu faaliyetlerin yürütülmesinde temel araçtır. Yapılacak faaliyetlerin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde bir kılavuz, bir rehberdir. Elinizdeki bu plan bu çerçevede hazırlanmıştır.

Kamu kurumları artık yasal olarak faaliyetlerini orta ve uzun vadede planlamak; yaptıkları planı uygulamak, belli sürelerde gözden geçirip güncellemeler yapmak zorundadırlar. Bu uygulama ülkemiz açısından yeni bakış açıları ve fırsatlar doğuracaktır. Stratejik planlama sayesinde ülkemizde var olan kaynaklar doğru zamanda, doğru yere harcanacak ve kaynakların verimli kullanılması sağlanacaktır.

Bütün bu nedenler ve amaçlar doğrultusunda bu stratejik planlama çalışmasını yapan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz yöneticileri, öğretmenleri ve diğer çalışanlarını tebrik ediyor, hazırlanan 2015-2019 Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının İlçemize faydalı olmasını diliyorum.

**Mehmet AYDIN**  
**Yıldırım Kaymakamı**



## GİRİŞ

Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Varmak istediğimiz yere nasıl gideceğiz? Bu stratejik plan bütün bu sorulara cevap arayışımızdan doğdu.

Bu süreçte Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak öncelikle misyon ve vizyonumuz doğrultusunda kendimizi bütün yönlerimizle değerlendirdik. Eksiklerimizi, ihtiyaçlarımızı, geliştirmemiz gereken yönlerimizi gördük; amaçlarımızı, hedeflerimizi ve stratejilerimizi belirledik.

Bu amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırladığımız stratejik plan orta ve uzun vadede yapacağımız çalışmalar için bir yol haritası olacak. Bu sayede yaptığımız ve yapacağımız çalışmalar daha verimli hale gelecektir.

Stratejik plan hazırlamada emeği geçen bütün arkadaşlarıma teşekkür eder, yapılan işlerin İlçemiz eğitimine faydalı olmasını dilerim.

## ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı hazırlanırken, öncelikli olarak MEB Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik planımız geniş bir paydaş katılımı ile kapsamlı bir şekilde hazırlanmıştır. Başlangıç aşamasında birimlerimizin stratejik amaç ve hedefleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır. Hedefler, birimlerin yerine getirdiği tüm işlevleri karşılayacak biçimde genişletilmiştir. Elde edilen stratejik amaç ve hedefler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün öncelikleri açısından tekrar gözden geçirilmiştir. Bu süreçte tasarlanan amaç ve hedefler Bakanlığımızın stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu hale getirilmiştir.

Stratejik planın ortaya çıkmasıyla birlikte, müdürlüğümüz somut hedeflere bağlı olarak çalışmak durumundadır. Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri aynı zamanda paydaşların beklentilerini de yansıtmaktadır.

Hazırlanan plan süreç içerisinde gözden geçirilip, değerlendirilip eksiklikler ve yeni ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilecektir.

Yoğun bir ekip çalışmasının sonucu olarak ortaya çıkan stratejik planımızın kurumlarımıza kurumsal yapılarını inceleme-değerlendirme, mali disiplin, kaynaklarını stratejik öncelikler doğrultusunda kullanma, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izleme ve hesap verme sorumluluğu aşılmasını diliyoruz.

**Strateji Geliştirme  
Şube Müdürlüğü**



## *SUNUŞ*

Yönetim bir bilim mi yoksa bir sanat mıdır? Elbette kişisel fikrim sanat olduğundan yanadır...İşbölümü organizasyonunu yapabilme,müessesede düzeni sağlama.personeli olumlu motive edebilme,bir sanat işidir.Benimde amacım okulumu bulunduğu koşullardan daha iyi koşullara kavuşturmaktır.Tüm çabam bunun içindir.Gideceği limanı bilmeyen bir yelkene hiçbir rüzgarın faydası olmaz.Bu nedenle kurumumuzu daha iyi noktalara getirebilmek için 5 yıl boyunca yapacaklarımızı gösteren bu stratejik planlama kurumumuzun yol haritası olacaktır..Bu plan çerçevesinde amacımıza nasıl kavuşacağımızı hangi çalışmalarını nasıl gerçekleştireceğimizi takip edeceğiz .Yönetim anlayışı olarak, yaptığımız her çalışma öğrencilerimizin en iyi şekilde yetişmesi içindir. Planda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim...

**Erol ÇINAR**  
**Okul Müdürü**





### GİRİŞ

Eğitim, bireye davranışları yoluyla istenilen davranışlar kazandırmak, sezinlemek, oluşturmak ve bilgiden bilgi üretebilmek ise; eğitim dinamik bir yapıya sahiptir. Okullarımızda bugüne kadar yapılan, var olanı korumak, değişime ve dönüşüme direnmek olmuştur. Bu yapıyı kırmak okullarımızı yirmi birinci yüzyılın koşullarına uygun hale getirmek biz eğitimcilerin birincil önceliği olmalıdır.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın bu konuda yayınlamış olduğu genelge ve yönergelerin bu konuda bir başlangıç olduğu unutulmamalı, ilgili kanun, genelge ve yönergelerin uygulanmasına savsaklanmadan hayata geçirilmesi sağlanmalıdır. Tüm bu yasal girişimlerin hayata geçirilmesinde ***iş görenler bilgilendirilmeli ve işten doyum***

***sağlamaları*** da göz ardı edilmemelidir.

***Yeterli zaman verildiğinde her bireyin öğrenebileceği ilkesi ile Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının*** eğitim kurumunda yerleşmesini eğitim yöneticisi mutlaka sağlamalıdır. Bu konuda okul içinde gerekli yönlendirmeleri yapmalı, ***takım çalışması ruhunu*** iş görenlere vermelidir.

Sorunların çözümünde bireycilikten uzaklaşıp, sorun ile ilgili çalışma grupları oluşturulmalı Sorunun çözümünde her grubun görüş ve önerilerine önem vermelidir. ***Sisteminde etkili olması için kişilerin yaptığı işi doğru şekilde yapması değil; doğru olan işi yapması gereklidir.*** Planlı okul gelişimi ve stratejik planlama biz eğitimcilere bunu sağlayacaktır.

***Namik Kemal İmam Hatip Ortaokulu*** Öğretmen ve yöneticileri öğrenciyi merkeze alan, çevre faktörlerini dikkate alıp izleyen, Takım çalışması ruhu ile planlı okul gelişim modeli çerçevesinde hazırlayacakları stratejik planın uygulanmasında öncülük edecek, ekip ruhunu canlı tutarak örnek bir okul olmak için çalışacaktır.

Okulumuz bu olanaklara ve dinamik bir yapıya sahiptir.

Ülke olarak çağdaş medeniyetler seviyesine ulaşmak, bilimde ve sanatta öncü çalışmalar yapan ülkeler arasına girmek için eğitimin ve öğretimin öneminin bilincinde olan bir ekip olarak, kurumumuzun kalkınmasını gelişmesini ve sürekli olarak daha iyi şekilde yenilenmesinin gerçekleşmesi için , planlı çalışmanın önemimin farkındayız. Bu çerçevede yapacağımız stratejik planlamanın başarıya ulaşması için gerekli koşulları yerine getirmek için çalışacağız. Mobil İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı'nın uygulaması, 01 Ocak 2015 tarihinde başlayacak; 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecektir.

# İÇİNDEKİLER

İstiklal marşı.....	3
Atatürk'ün gençliğe hitabesi .....	4
Öğretmen marşı .....	7
Sunum (İlçe Kaymakamı, İlçe Milli Eğitim Müdürü,Okul Müdürü.....	6-9
Kurum Bilgileri.....	12
İçindekiler .....	10
<b>Bölüm 1</b>	
Stratejik planlama süreci ve analiz.....	12
Koordinasyon ekibi.....	13
Okul gelişim yönetim ekibi.....	16
Amaç, kapsam, dayanak, temel ilkeler .....	17
<b>Bölüm 2</b>	
Okulumuz tarihçesi .....	18
İletişim bilgileri .....	19
Kurum personel durumu .....	20
Yönetim organizasyon şeması.....	21
Kurum personel yapısı .....	22
Öğrenci durumu.....	23
Şube ve öğrenci sayıları .....	24
Ödül durumu .....	25
Öğrenci başarı istatistikleri.....	26
TEOG başarı bilgileri .....	22
Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarılarımız.....	23
<b>Bölüm 3</b>	
Okulun fiziki imkanları .....	24
Yerleşim.....	24
Okulun mali durumu .....	25
Okulumuzun teknolojik altyapısı.....	26
<b>Bölüm 4</b>	
Çevre analizi .....	27
Veli profilimiz.....	28
İç ve dış paydaş analizi.....	29
İç ve dış paydaşlarımız .....	30
Paydaş hizmet matrisi .....	30
Çevre analizi etki değerlendirmesi .....	31
<b>Bölüm 5</b>	
Misyon ve vizyonumuz .....	33
İlkelerimiz ve değerlerimiz.....	34
Swot analiz raporu.....	35
<b>Bölüm 6</b>	
Stratejik amaçlarımız.....	37-40
İzleme ve Değerlendirme.....	41

## Ekler



## A. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Namık Kemal İmam-Hatip ortaokulunun görevleri; kendi bünyesinde bulunan öğrencileri yetiştirme eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütme, ölçme ve değerlendirme , geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 10., 24., 42. ve 62. Maddeleri, **MEB Kanunları (430, 222, 1739...), K.H.K, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar, Genelgeler ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 9. maddesi** hükümleri kapsamında yürütülmektedir.

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2015-2019 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

## B. FAALİYET ALANLARI –VE SUNULAN HİZMETLER

### *Namık Kemal İmam-Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci*

Okulumuzla ilgili genelge ile Müdürlüğümüzün belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Namık Kemal İmam-hatip ortaokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Okulumuzda stratejik planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda Namık Kemal İmam-Hatip Ortaokulu Müdürü Erol ÇINAR, Müdür Yardımcıları Necmi HACIOĞLU, Hasan Ahmet DÜZCAN ve öğretmenlerden oluşturulmuştur. Kurul, Stratejik Plan Ekibi tarafından bilgilendirilmiştir. Stratejik planın hazırlanması sürecinde ihtiyaç duyulan hallerde üst kurul bilgilendirilerek çalışmalar konusunda gerekli onaylar alınmıştır.
2. 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Tablo 1’de gösterilen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve İlçe Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. ( Ek-1 )





## KURUM BİLGİLERİ

<b>Kurum Türü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Namık Kemal Ortaokulu  <input checked="" type="checkbox"/> İmam Hatip Ortaokulu
<b>Kurum Kodu</b>	757771
<b>Kurum Statüsü</b>	Kamu
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı İş_kur Çalışanı</b>	Yönetici : 3 Öğretmen :29 Hizmetli : 1 Geçici Personel 3
<b>Öğrenci Sayısı</b>	420
<b>Öğretim Şekli</b>	ikili <input type="checkbox"/>
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1927
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 0 224 3277515 Fax :
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://www.nake.meb.k12.tr/">http://www.nake.meb.k12.tr/</a>
<b>Mail Adresi</b>	720312@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Mahalle : Kurtoğlu Mahallesi İlçe :Yıldırım İli :Bursa
<b>Kurum Müdürü</b>	EROL ÇINAR
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	H. Ahmet DÜZCAN -Necmi HACIOĞLU



***NAMIK KEMAL  
İMAM HATİP ORTAOKULU***

**MEVCUT DURUM ANALİZİ  
2015-2019 ÖĞRETİM YILI**

# STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ



## BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ

### 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 6 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetle dirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## 1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erol ÇINAR	OKUL MÜDÜRÜ
2	H. Ahmet DÜZCAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ufuk GÖÇER	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ
4	Ünata ÖZTÜRK	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ
5	Recep ÖZKUL	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
6	Bahriye ARI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

## 1.3. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erol ÇINAR	Okul Müdürü
2	H. Ahmet DÜZCAN	Okul Müdür Yardımcısı
3	Recep ÖZKUL	Türkçe Öğretmen
4	Sevinç SAĞIR	Rehber Öğretmen
5	İsmail ORUÇ	Türkçe Öğretmen
6	Ünata ÖZTÜRK	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
7		
8	Ramazan ŞAHİNTÜRK	Din Kültürü Ahl.Bilg.Öğretmeni
9	Neslihan KILAVUZ	Din Kültürü Ahl.Bilg.Öğretmeni
10	Emine GÜL	Din Kültürü Ahl.Bilg.Öğretmeni
11		
12	Lütfiye AVCI	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
13	Ufuk GÖÇER	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
14	Handan TAŞDEMİR	Beden Eğitimi Öğretmeni
15	Bahriye ARI	Okul Aile Birliği Başkanı
16		Okul Aile Birliği Sınıflar Temsilcisi (Veli)
17	Pervin AY	sınıfı Öğrencisi



## 1.4. Amaç-Kapsam-Dayanak

### AMAÇ

Namık Kemal İmam Hatip Ortaokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Namık Kemal İmam Hatip Ortaokulu'nun 2015– 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

### DAYANAK

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, [Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD](#) yayımlanan [Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD](#) yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, [10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi](#).

### TEMEL İLKELER

Okulumuzda planlama OGYE tarafından yürütülür, Planlama sürecine Namık Kemal İmam Hatip Ortaokulu'nda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmetiçi Eğitim düzenlenir, Planlama Namık Kemal İmam Hatip Ortaokulu'nun tüm faaliyetlerini kapsar, Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.



## BÖLÜM 2: KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Kurtuluş savaşından sonra Ermenilerin ve Rumların Bursa'dan çıkarılması ile Ermeni kilisesi ve kiliseye ait evlerden olan okulumuzun eski binası devlete kaldı.

1926-1927 ders yılında NAMAZGGAH OKULU olarak öğretime açıldı. 1938 yılında okul isimlerinin numaraya çevrilmesiyle 22.okul adını almış ve 1948 yılında Vatansever Türk şairi Namık kemal'in ismi verilmiştir.

1977 yılına kadar 5 sınıflı olarak eski binasında eğitim yapmıştır.

1977-1978 yılında yıkılıp yeniden 10 derslikli okul binası yapıp 1978 Mayıs ayında eğitim öğretime açılmıştır.

Arsa olarak yaklaşık 1300m2 lik bir alana sahiptir.Kapalı alan olarak zemin artı 2 kattan oluşan Okul binasında 9 derslik bir laboratuvar,müdür,müdür yardımcısı,öğretmenler odası,çok amaçlı salon ve her katta bir idari WC 1.ve 2. katlarda öğrenci WC si zemin katta ise özürülü öğrenci VC si bulunmaktadır.Okul Bahçesine seyyar olarak konulan konteynırda 1 Rehber öğretmen ve 1 Beden Eğitimi Öğretmeni Odası oluşturulmuştur.

1998-1999 Öğretim yılında İlköğretim uygulamasına geçen okulumuz, halen ilk ve orta okul olarak eğitim öğretime devam etmektedir



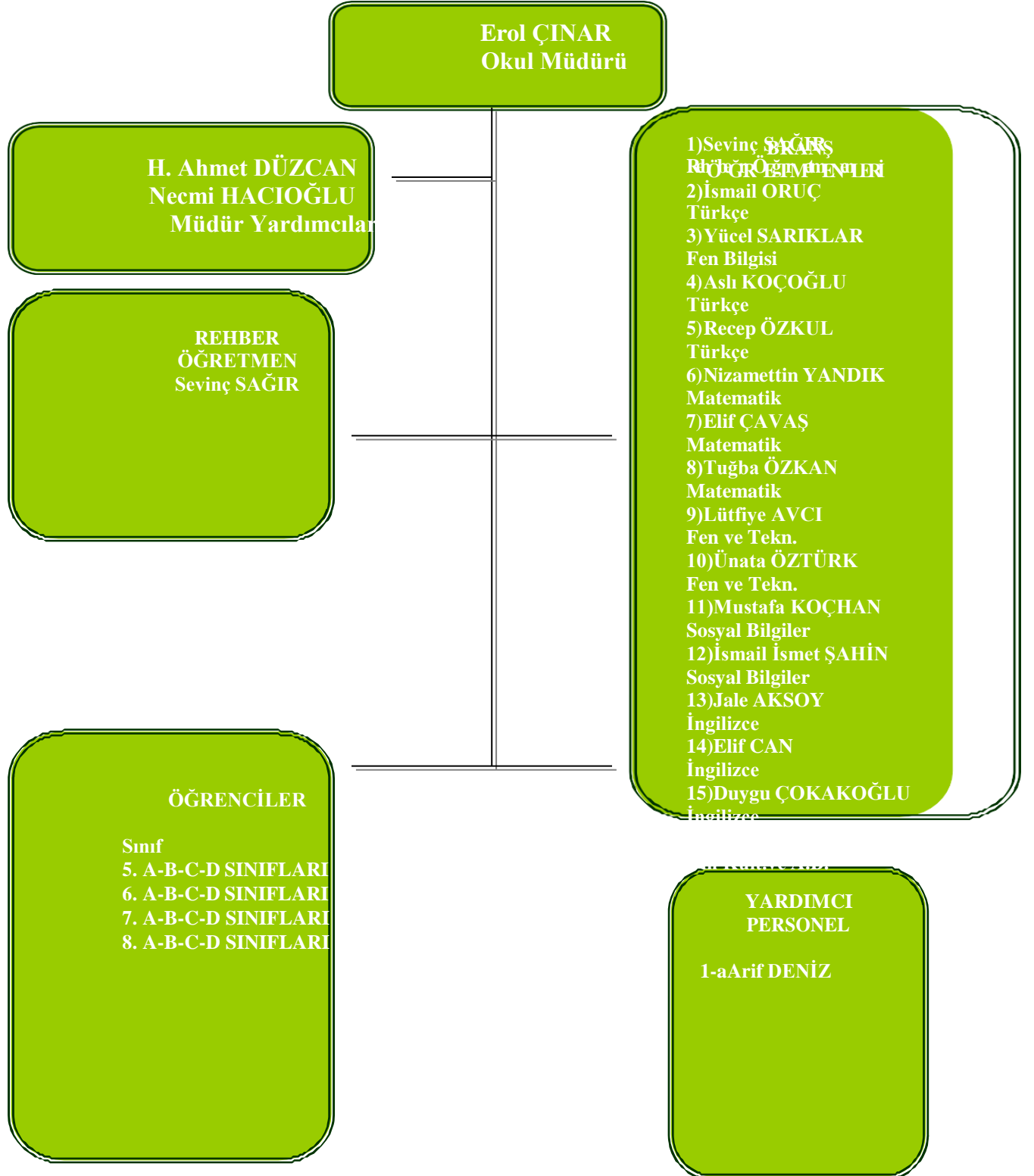
## 2.2. Okulun Adres / İletişim

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Kurtoğlu Mahallesi yaşıt Sok.No:13
Tel. ve Fax No	(0224) 3277515-3292070
Elektronik Posta Adresi	720312@ meb.k12.tr
Web Adresi	<a href="http://www.namikkemal.meb.k12.tr">http://www.namikkemal.meb.k12.tr</a>

## 2.3. Kuruluşun Personel Yapısı:

2015-2016 ÖĞRETİM YILI PERSONELİ DURUMU						
SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2	-	2	2	-
3	ARAPÇA ÖĞRETMENİ	1	1	2	2	1
4	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	1	3	4	5	-
5	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	1	3	4	4	-
6	FEN VE TEKNOLOJİ ÖRT.	1	2	3	3	-
7	SOSYAL BİLGİLER ÖRT.	1	1	2	2	-
8	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	0	4	4	3	-
9	DİN KÜLT ve AHLAK BİLGİSİ	1	2	3	5	-
10	BEDEN EĞİTİMİ ÖRT.	-	1	1	1	-
11	MÜZİK ÖĞRETMENİ	-	1	1	1	-
12	RESİM ÖĞRETMENİ	-	1	1	1	-
13	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	-	1	1	-
14	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	2	-	2	1	-
15	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	-	-	-	3	-
16	REHBER ÖĞRETMEN	-	1	1	-	-
17	MEMUR veya HİZMETLİ	1	-	-	-	HİZMETLİ
18	Sözleşmeli İşçi(İŞ-KUR)	1	2	3	-	Sözleşmeli İşçi
<b>TOPLAM</b>						

## 2.4. YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ



2013-  
Eğitim-  
Öğretim Yılı  
Okulun  
Mevcut  
Personel  
Yapısı

21

ÖĞRETMENİN KIDEMİ					ÖĞRETMEN MESLEKİ ŞELİŞİM					
Brans veya Ünvanı	Okulda Seçen	Kıdem Yılı	Öğretmen Kadro		Eğitim Düzeyi			HİE		PERFORMAN
			Asil	Diğ	Uzman	Lisans	Yüks ek Lisans	Katı ldığı Se	Katı ldığı Kur	Ortalama Ödül Sayısı
EROL ÇINAR Müdür						X				1
NECMİ HACIOĞLU Müdür Yad.						X				1
H.AHMET DÜZCAN Müdür Yad.					X					
ELİF ÇAVAŞ mat.öğrt.						X				
MUSTAFA KOÇHAN sosyal b.						X				
ELİF CAN ing. öğrt						X				
ELİF SARAÇ mat. öğrt						X				
ELİF BUDAK Türkçe öğrt.						X				
İSMAİL İSMET ŞAHİN sosyal bl.						X				
İSMAİL ORUÇ Türkçe öğrt.						X				
NİZAMETTİN YANDIK mat.						X				
ASLI KOÇOĞLU Türkçe						X				
SEVİNÇ SAĞIR reh.						X				
RECEP ÖZKUL Türkçe						X				
YÜCEL SARIKLAR fen. B.						X				
TUĞBA ÖZKAN mat. öğrt.						X				
LÜTFİYE AVCI fen bl.						X				
ÜNATA ÖZTÜRK fen bil.						X				
JALE AKSOY ing. Öğrt.						X				
NESLİHAN KILAVUZ d. k.a.b.							X			
DUYGU ÇOKAKOĞLU ing.						X				
RAMAZAN ŞAHİNTÜRK dkab						X				
DİDAR UYAR görs. S.						X				
HANDAN TAŞDEMİR bdn eğt.						X				
UFUK GÖÇEN bilişim						X				
BUŞRA YAĞCI ing.						X				
SEMA YILMAZ Türkçe						X				
NURHAN KIZILGÜL sosyal b.						X				
ESRA AKDİRİN						X				
ESRA KARACA fen.b.						X				
DENİZ KARADAĞ müzik						X				
ESİN KARAHAN						X				

2014

## Öğrenci Durumu:

SON ÜÇ YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI									
SINIFLAR	2013-2014			2014-2015			2015-2016		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
5. SINIFLAR	60	54	114	53	34	87	68	49	117
6. SINIFLAR	30	32	62	57	46	103	68	33	101
7. SINIFLAR	30	36	66	48	45	93	51	44	95
8. SINIFLAR	43	47	90	54	82	136	44	46	90
Genel toplam	163	169	232	212	207	419	231	171	403

### 2.5. Şube ve Öğrenci Sayısı

ŞUBELER		E	K	TOPLAM	
İmam Hatip 5/A		23	8	31	
İmam Hatip 5/B		17	12	29	
İmam Hatip 5/C		14	14	28	
İmam Hatip 5/D		14	15	29	
İmam Hatip 6/A		17	8	25	
İmam Hatip 6/B		16	8	24	
İmam Hatip 6/C		17	9	26	
İmam Hatip 6/D		18	8	24	
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>136</b>	<b>82</b>	<b>218</b>	

ŞUBELER		E	K	TOPLAM	
ORTAOKUL 7/A		12	11	23	
ORTAOKUL 7/B		13	11	24	
ORTAOKUL 7/C		13	11	24	
ORTAOKUL 7/D		13	11	24	
ORTAOKUL 8/A		13	9	22	
ORTAOKUL 8/B		8	15	23	
ORTAOKUL 8/C		13	10	23	
ORTAOKUL 8/D		10	12	22	
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>95</b>	<b>90</b>	<b>185</b>	

## Ödül durum

### 2.6. Öğrenci başarı istatistikleri

ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Gecen Öğrenci	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Başarı Yüzdesi ( % )
2013-2014	232	229	3	%99
2014-2015	420	418	2	%99
2015-2016	403			
2016-2017				
2018-2019				

### Okulun Son 3 Yıllık Başarıları TEOG Bilgileri

TEOG BİLGİLERİ			
Eğitim-Öğretim Yılı	Sınava Şiren Öğrenci Sayısı	Sınav Sonucu Ortaöğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yerleşme yüzdesi(%)
	Giren Toplam	YERLEŞEN Toplam	
2014-2015	136	103	%84
2015-2016			
2016-2017			
2017-2018			
2018-2019			

## 2.7. ULUSAL VE İL DÜZEYİNDE ELDE EDİLEN AKADEMİK, SPORTİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL BAŞARILARI

Okulumuzda çok amaçlı salonu öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu çok amaçlı salonundan ayrıca vatandaşlar okul bahçesinden yararlanmaktadır amacımız vatandaşın buralardan daha fazla yararlanmasını sağlamakve böyleceokulla ilişkileri güçlendirmek

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önünegeçmek için öncelikle okulumuzdaki spor etkinliklerinin artırılması ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

\*2014-2015 Eğitim Öğretim yılında düzenlenen Küçük Erkek **oryantrik** Turnuvasında okulumuz Bursa üçüncüsü, Küçük kızlarda Bursa birincisi Türkiye ikincisi, yıldız kızlarda Bursa ikincisi, yıldız erkeklerde Bursa üçüncüsü olarak büyük başarıya imza attı. Türkiye şampiyonasında Bursa'yı temsil eden takımımıza başarılar diliyoruz. Ayrıca karatede 2, yüzmede 3 öğrenci ile turnuvalara katıldık.



## BÖLÜM 3: OKULUMUZUN FİZİKİ İMKANLARI ve MALİ DURUMU

### 3.1. Okulun Fiziki İmkânları

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI ( AÇIKLAMA )	YOK ( AÇIKLAMA )
1	Derslik Y	10	-
2	Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	YOK
3	Bilgi Teknoloji sınıfı (BT Sınıfı)	1	-
4	Kütüphane		YOK
5	Müdür odası	1	-
6	Müdür yardımcısı odası	1	-
7	Rehberlik servisi	1	-
8	Öğretmenler odası	1	-
9	Zümre öğretmen odası	-	YOK
10	İngilizce Dersliği (Laboratuvarı )	-	YOK
11	Resim Odası	-	YOK
12	Müzik Odası	-	YOK
13	Yemekhane		YOK
14	Memur odası	1	
15	Hizmetliler odası	1	
16	Çok amaçlı salon	1	-
17	Kapalı Spor salonu		YOK
18	Mescid	1	-
19	Abdeshane	1	-

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
13000m2	307m2	900 m2
Ek bina ihtiyacı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>
Kat ilavesi	Yapılır <input type="checkbox"/>	Yapılmaz <input type="checkbox"/>

### 3.2. Mali Durum:

<b>OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU</b>			
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI</b>			
<b>YILLAR</b>	<b>GELİRLER</b>	<b>GİDERLER</b>	<b>DEVİR</b>
2014–2015	32.000,00	31.100,00	900,00
2015–2016	33.000,00	32.000,00	1000,00
2016–2017	34.000,00	33.500,00	500,00
2018–2019	35.000,00	34.000,00	1000,00

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

<b>OKULUN YILLIK TAHMİNİ GİDER TABLOSU</b>				
<b>GİDERLER</b>	2014–2015	2015–2016	2016–2017	2017-2018
Elektrik	8230,00	8320,00	9050,00	9150,00
Su	1940,00	2010,00	2210,00	2440,00
Yakıt	9200,00	10.000,00	11000,00	11500,00
Bina bakımı- onarımı	<b>60500,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>52100,00</b>	<b>55.500,00</b>
Kırtasiye	<b>2.000,00</b>	<b>2300,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
Teknoloji	<b>2.400,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.500,00</b>
Teknoloji sarf maddeleri alımı	<b>1200,00</b>	<b>1480,00</b>	<b>1700,00</b>	<b>1880,00</b>
Teknolojik araçların bakım ve onarımı	<b>1780,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
Diğer	<b>50.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>25.200,00</b>	<b>25.200,00</b>
<b>Okul Gelişim Payı</b>	<b>1500,00</b>	<b>1900,00</b>	<b>2500,00</b>	<b>3800,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>138.250,00</b>	<b>123.020,00</b>	<b>114.860,00</b>	<b>120.000,00</b>

2014-2015 Eğitim-öğretim yılı gelirleri baz alınarak, yıllara göre tahmini bütçeleme yapılmıştır. Okulumuza yapılan etkileşimli tahta ve ağ sistemi maliyeti dahil değildir. Sadece bakım ve onarım ihtimaline karşılık teknolojik giderler tahmini olarak belirtilmiştir.

<b>OKULUN YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU</b>					
<b>GELİRLER</b>	2014–2015	2015–2016	2016–2017	2017–2018	2018–2019
Genel Bütçe	7000,00	12000,00	6000,00	7300,00	8000,00
Okul Aile Birliği	<b>32.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
Diğer	1500,00	2000,00	2500,00	2800,00	3000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>40500,00</b>	<b>47000,00</b>	<b>42500,00</b>	<b>45100,00</b>	<b>51000,00</b>

### 3.3. Teknolojik Alt Yapı:

#### 2014 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI

TEKNOLOJİK EKİPMANLAR	ADET
Bilgisayar	21
Projeksiyon	11
Laptop ( Dizüstü bilgisayar )	2
Faks	1
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinesi	2
Lazer yazıcı	3
Nokta vuruşlu yazıcı	
Mürekkep püskürtmeli	1
İnternet Bağlantısı	VAR
Telefon Bağlantısı	VAR

Okulumuzda Bilişim sınıfında ve diğer alanlarda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Okulumuzun Bilişim Teknoloji sınıfı 2004 model bilgisayarlar yeterli verim alınmamaktadır. Fakat etkileşimli tahtaların kurulumu tamamlanmış olup hızlı erişim ile sınıflarımızda da internet erişimi sağlanacaktır.. Fen laboratuvarı 2015/2016 Eğitim Öğretim yılında açılması amaçlanıyor.



## BÖLÜM 4: ÇEVRE ANALİZİ



***NAMIK KEMAL  
İMAM HATİP ORTAOKULU***

**ÇEVRE ANALİZİ  
2015-2016 ÖĞRETİM YILI**

#### 4.1. Veli Profilimiz

420		Toplam Veli Sayısı			
5		Anne	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı	VELİ EĞİTİM DURUMU	
5		Baba			
150		Anne	İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		
200		Baba			
195		Anne	Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		
335		Baba			
20		Anne	Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		
30		Baba			
45		Anne	Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		VELİ İŞ DURUMU
70		Baba			
20		Anne	Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		
20		Baba			
200		Anne	Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		
350		Baba			
10		Anne	Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı		
25		Baba			

## 4.2. İ ve Dış Paydaş Analizi

### İ VE DİŐ PAYDAŞ ANALİZİ

#### İ Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiğı politikaları uygulayan ve okulun bağılı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiğı politikaları uygulayan ve okulun bağılı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaőlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliğı içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliğı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

#### Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliğı kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaőtır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliğı açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliğı ile bir gelişim fırsatıdırlar.
- 6. Davutkadı Polis merkezi:** okulumuzla görevli polisler.

### 4.3. İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

### 4.4. Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

### 4.5. Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile		●	●					●
Memurlar	●		○	○				
Destek	●			○		●		
Yerel					⊙	●	○	○
Medya			●			○	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil			⊙	●		●		●

● Çok güçlü      ○ Orta derecede ilişkili      ⊙ Düşük derecede ilişkili

## ÇEVRE ANALİZİ ETKİDEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
<b>POLİTİK</b>	-2	-1	0	1	2
- 5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
- Sınavsız MYO seçiş hakkı				x	
- MEŞEP Kapsamında uşulanan modüler eğitim					x
- Meslek liselerinde alan açılmasında bölşe ihtiyaçları				x	
- Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belşesi verilmesi				x	
<b>TEKNOLOJİ</b>	-2	-1	0	1	2
- Bilşisayar ve internet kullanımının artması					x
- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					x
- İnternet kafelerin amacına uşun hizmet vermemesi	x				
<b>EKONOMİK</b>	-2	-1	0	1	2
- Otoşarın okulumuza etkisi		X			
<b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		X			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliğı					x





## BÖLÜM 5: MİSYON VE VİZYON

### 5.1. MİSYON VE VİZYONUMUZ

#### a) Misyonumuz

*Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.*

#### b) Vizyonumuz

*Çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.*

## 5.2. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

### 5.3. Namık Kemal İmam Hatip Ortaokulu GZFT (SWOT) Analiz Raporu

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun güvenli olması</li><li>2. Bahçesinin havasının temiz olması</li><li>3. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması</li><li>4. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması</li><li>5. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması</li><li>6. Gürültüden uzak olması</li><li>7. Okulun çevresinin iyi olması</li><li>8. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması</li><li>9. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması</li><li>10.Okulumuzun şehir merkezine ve kütüphanelere yakın olması</li><li>11.Okul güvenliğinin iyi olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması</li><li>2. İmam Hatip Orta Okulu yen, kayıt öğrencilerinin adaptasyonundan kaynaklanan sıkıntılar</li><li>4.. Öğrencilerin servisle gelmesi veli ilişkisinde kopukluk</li><li>5. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.</li><li>6.Mescid ve abdesthanenin yetersiz kalması.</li><li>7.Arapça dersinin ara sınıflarda normal okullardan gelen öğrencilerce kavranmasında zorluk çekilmesi</li><li>8.Sürekli devamsız öğrencilerin okulumuzda olması</li><li>9.Okulumuza ara sınıflardan normal ortaokullardan nakil gelmesi eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi</li><li>10.Hafızlık eğitimi için bir yıl kayıt dondurup geri gelen öğrencilerin eğitim öğretimdeki eksikliklerin nasıl giderileceği</li><li>1. Spor salonunun olmaması</li></ol>
<ol style="list-style-type: none"><li>15. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması</li></ol>	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"><li>2. Sınıf mevcutlarının düşüklüğü.</li><li>3.Genelinden öğrenci almamız..</li><li>4. Mevcut sistemin tıkanıklığının farkındalık ve yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer</li><li>5.Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.</li><li>6.Kadromuzun tecrubeli yapıda olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okulumuz Çevresinin apartımanlarla çevrili ve doğal ortamın olmaması</li></ol>



## BÖLÜM 6: TEMA VE STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

### 6.1. Stratejik Amaçlarımız



***NAMIK KEMAL  
İMAM HATİP ORTAOKULU***

**STRATEJİK  
AMAÇLARIMIZ  
2015-2019 ÖĞRETİM YILI**

## 7.BÖLÜM: KURUM STRATEJİLERİ

### 6.1.STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

#### STRATEJİK AMAÇLARIMIZ (4 yıl)

**STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuz 2014/2015 yılında İmam Hatip Ortaokuluna dönüşmesinden dolayı İmam Hatip Orta Okulunun gerekli fiziki Ortamın sağlanması bir İmam Hatip Ortaokulunun gereksinimini karşılamamış olup öğrencilerimizin mescit, abdesthane ve yemekhane**

**HEDEF-1 : Okulumuzun 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında İmam Hatip Ortaokuluna dönüşmesinden dolayı Mescit, Abdesthane ve Yemekhanenin oluşturulması**

#### **ETKİNLİK :**

- Mescit yapımı
- Abdesthane için uygun alanın belirlenip okulumuz kaynaklarınca en uygun teklifi veme firmaya yaptırılması
- Okulumuzda yemekhane oluşturulması için İl Milli Eğitim Müdürlüğünden izinlerin alınması
- Okul Kantin işletmesi

**STRATEJİK AMAC 2: Okulumuz 2014/2015 yılında İmam Hatip Ortaokuluna dönüşmesinden dolayı İmam Hatip Orta Okulunda okutulmakta olan Arapça ve Kurani Kerim derslerinde öğrenciler arasındaki farkın giderilmesi, ara sınıf nakillerinden kaynaklanan sıkıntıların giderilmesi.**

**HEDEF-1 : Arapça kursu açılması**

#### **ETKİNLİKLER:**

- Kurs açacak Gönüllü öğretmenlerin belirlenmesi
- Okulumuz Arapça öğretmeni tarafından ders saatleri dışında gönüllü Arapça dersinin verilmesi
6. Sınıfa geçen ve Arapça ve Kurani Kerim derslerinde yeterli olmayan öğrencilerin tespit edilip kurs ve etütlere yönlendirilmesi

**HEDEF-2 : Arapça ve Kuran-I Kerim dersi için 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında okula ortaokuldan imam-hatip ortaokuluna geçiş için dönem başında seviye tespit sınavı yapıлып öğrenci seviye sınıflarının oluşturulması**

#### **ETKİNLİKLER:**

- Mevzuata uygun olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinlerin alınması
- Okulumuz Din Kültürü öğretmenlerinden sınav komisyonu belirlenmesi

**STRATEJİK AMAC 3: Okulumuz 2014/2015 yılında İmam Hatip Ortaokuluna dönüşmesinden dolayı İmam Hatip Orta Okulunda kandiller ve Kutlu Doğum Haftasında etkinliklere öğrenci veli katılımını en üst seviyede tutmak**

**HEDEF-1 : Kandilleri kutlamak**

#### **ETKİNLİKLER:**

- Kurul toplantısında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenlerinden oluşacak Kandilleri Kutlama komisyonunu kurulması
- Kandillerin sınıflarda, panolarda ve konferans salonunda etkili bir şekilde kutlanması
- Yerel kuruluşlardan etkinliklerimize katkıda bulunmaları

**HEDEF-2** : Kutlu Doğum Haftası etkinliklerinin Okulumuz din kültürü öğretmenleri ve diğer öğretmenlerce hazırlıkların yapılması

**ETKİNLİKLER:**

- Yapılacak törenin programının hazırlanması
- Müzik öğretmenin başkanlığında bir ilahi korusu oluşturulması
- İnternet sitesinde ve diğer yerel medya aracılığıyla velilerimizin katılımı sağlanması

**STRATEJİK AMAÇ 4: Okulda uyulması gereken kurallara önem vermek.**

**HEDEF-1** : En temiz sınıf seçimi yarışması düzenlenmesi

**ETKİNLİKLER:**

- Sınıf temsilcilerinin sınıfların temizlik durumunu notla değerlendirmesi
- Okul Temsilcimiz Cemre Dürüst tarafından En temiz sınıfı idareye bildirilmesi ve Duyuru Panomuzda yayınlanması.
- En Temiz Sınıf seçilen sınıfların belirlenen bir günde okula sivil gelmeleri

**HEDEF-2** : Okul koridorlarında ve merdivenlerden iniş çıkışların kazalara sebep vermemesi için düzenleme yapılması.

**ETKİNLİKLER:**

- Merdivenlerden inişe kırmızı ve çıkışına ise mavi ayak izleri yerleştirip iniş ve çıkışların farklı yerlerden ilerlemesini sağlamak

**HEDEF-3** : Öğretmenlerine, okul yöneticilerine, görevlilere ve arkadaşlarına karşı saygılı ve hoşgörülü olmak.

**ETKİNLİKLER:**

- Değerler eğitimi kapsamında Kasım ve Aralık Ayı konusu olan **BİRLİKTE YAŞAMA VE KARDEŞLİK** ve Ocak ve Şubat ayı konusu olan **NEZAKET VE GÖRGÜ KURALLARI** değerlerinin önemini okulumuz Değerler Eğitimi panosunda, Sınıflarımızda ve konferans salonunda etkili bir şekilde sunulup bu bilinçleri öğrencilerin benimsemesini sağlama

**HEDEF-4** : Öğrencilerin okula ve derslere düzenli devam etmeleri sağlama

**ETKİNLİKLER:**

- Devamsızlık yapan öğrenciler sınıf öğretmenleri tarafından yönlendirilerek rehber öğretmenleri ile görüştürülüp devamsızlık sebeplerini öğrenciden dinleme ve çözüm yollarını öğrencilerle işbirliği içinde uygulama
- Öğrenci ile çözüm bulunamadığı durumlarda öğrenci velileriyle iletişime geçme ve devamsızlık sebeplerini belirleme ve öğrencilerin devamını sağlama.
- Nöbetçi öğretmenlerimizin Öğrencilerin ders zili çalınmasından sonra öğrencileri sınıflara yönlendirilmelerini sağlayıp derse geç kalmayı önleme.

**STRATEJİK AMAÇ 5: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini etkili ve verimli kılmak. Okulumuzun dönüşümünden dolayı farklı bölgelerden gelen öğrencileri adaptasyon sorununu önlemek**

**HEDEF-1** : 2015/2016 yılında okulumuzdaki öğrencilere ve velilere yönelik olarak eğitsel rehberlik ve mesleki rehberlik hizmetlerini yaygınlaştırmak.

### **ETKİNLİKLER:**

- Öğrencilerimizi ve velilerimizi okulumuzun açılış dönemlerinde oryantasyon eğitimine tabi tutmak
- Öğrencilere okulumuzun bölümlerinin tanıtılması
- Rehber öğretmenlerimizin ve sınıf öğretmenlerinin öğrencilerimize okulları tanıtırıp öğrencinin kişisel ve öğretimsel gelişimine göre uygun mesleği seçmesine yardımcı olması

### **STRATEJİK AMAÇ 6: Okulun gelir kaynaklarını arttırmak, giderlerini azaltmak.**

#### **HEDEF-1 : Kaynakları kullanırken israf etmeyip, tasarrufu amaçlamak.**

### **ETKİNLİKLER:**

- Okulumuzda öğrencilerin ortak kullandığı Tuvaletlerde enerji tasarrufunu sağlamak amacı ile Sensörlü Aydınlatmaya geçilmesi
- Musluklarda su basıncını düşürmek amacıyla musluk başlarını tazik düşürücü aparat takma.
- Okulumuz Türkçe Öğretmeni Recep ÖZKUL'un seminerinde edindiği bilgileri
- öğrencilerimize seminer vererek paylaşması.
- Elektrik lamba anahtarlarının altına "Gereksizse Kapat Geleceği Aydınlat" sloganının yapıştirılarak öğrencileri bilinçlendirmek.

### **STRATEJİK AMAÇ-7: Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak.**

#### **HEDEF-1 : 2016-2017 TEOG' sınavında Anadolu Liseleri ve Anadolu Meslek Liselerini kazanma yüzdesini**

**%30'e, 2017'te %35'e,2018 de %40'e çıkarmak.DPY Sınavını kazanan öğrenci sayısını 2015 de 2 öğrenciden 2015 te 10 öğrenciye 2016 te 20 ye 2017 da 25 öğrenciye 2018 de 30 öğrenciye 2019 de 35 öğrenciye çıkarmak.**

### **ETKİNLİK :**

- İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü vasıtasıyla ücretsiz olarak yıl içinde en az 4 tane deneme sınavının yapılması
- Okulumuz rehber öğretmenleri tarafından öğrencilere ve velilere verimli ders çalışma teknikleri, sınav kaygısını giderme seminerlerinin verilmesi
8. Sınıf öğrencilerinin ilçemizde bulunan Anadolu ve meslek liselerinin ziyaret etmeleri, ayrıca İstanbul genelinde Anadolu liseleri ve Meslek Liselerine günübürlük ziyaret edilip okulların tanınmalarını sağlanması
- Rehber öğretmenlerimizin ve sınıf öğretmenlerinin öğrencilerimize okulları tanıtırıp öğrencinin kişisel ve öğretimsel gelişimine göre uygun mesleği seçmesine yardımcı olması
- Okulumuzda DPY kazanabilecek öğrencileri hafta sonu yetiştirme kursuna alınarak sınavlara hazırlamak.

### **STRATEJİK AMAÇ 8: Sportif ve kültürel alanda başarılı faaliyetleri geliştirmek**

#### **HEDEF-1 : Sportif etkinliklerle çevredeki okullar arasında lider okul olmak.**

### **ETKİNLİKLER:**

- Spor ahlakı ve görgüsü eğitimini tüm öğrencilere vermek.
- Okulumuzu sportif alanda güçlendirmek, ilçedeki tüm sportif branşlarda ilk beş ilköğretim okulu arasında olmak. Bunun için okulumuz beden öğretmenleri tarafından Oryantrik
- Voleybol ve Futbol alanında öğrenci yetiştirmek amacı ile 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı Haziran ayında şu anki 5. Ve 6. Sınıf öğrencileri arasından yetenekli öğrencilerin

- d) belirlenmesi ve 2015-2016 eğitim öğretim yılı dönem başında yeni kayı olan öğrenciler içinden de yeteneklerine göre öğrencilerin seçilip müsabakalara hazırlıkların başlanması.
- e) Lisanslı öğrenci sayısını artırmak için kulüplerle işbirliği içinde olup öğrenci ve velileri yönlendirmek

**HEDEF-2 : Kültürel alanda çevredeki okullar arasında lider okul olmak.**

**ETKİNLİKLER:**

- a) Okulumuz öğrencilerini her türlü şiir, kompozisyon ve resim yarışmalarına katılmaları için yönlendirmek ve il, ilçe ve ülke düzeyindeki yarışmalara da okul düzeyinde yarışmalara katılıp birinci olan öğrencileri yönlendirmek.
- b) Yarışma sonucunda dereceye giren öğrencilerimizi ödüllendirip, hem derece yapan öğrenciyi hem de diğer öğrencileri yarışmalara katılmaya teşvik etmek
- c) İstanbul dersi ile kültürel ve eğitsel gezi düzenlenebilecek diğer derslerde öğretmen ve öğrencilerin gezilere katılabilmeleri için gerekli izinleri ve taşıma işlemi için gerekli aracı sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 9: Okulumuzda Obezite İle Mücadele Hareketi Başlatmak**

**HEDEF-1 : Okulumuzda obezite sınırına yaklaşan öğrencileri normal seviyeye düşürmek.**

**ETKİNLİKLER:**

- a) Okulumuz Rehber Öğretmenleri başkanlığında sınıf rehber öğretmenleri ile boy ve kilo değerlerini ölçüp BKİ( Boy Kitle Endeksi) değerinin hesaplanıp Obezite Sınırına yaklaşan öğrencileri belirlemek.
- b) Belirlenen öğrencilerle Beden Eğitimi Öğretmeni Handan TAŞDEMİR görüşüp öğrencilere küçük diyetler sunulması (Yemesi sakıncalı olan yağlı ve zararlı yiyecekler olan cips, hamburger vb. uzak durmalarını sağlayıp besin değeri daha yüksek sağlıklı olan yiyeceklere yönlendirme)
- c) Okulumuzun Obezite panosunu resim ve faydalı bilgilerle donatma
- d) Okulumuz Yemekhanesinde görevli Gıda teknisyeni ve okulumuz beden eğitimi öğretmeni işbirliğinde okulumuz öğrencilerine “Obezite İle Mücadele” konulu konferans verme. Öğrencilerimizi bilinçlendirme.



# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bursa Yıldırım İlçe Namık Kemal İmam-Hatip Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planı birer yıllık dönemler halinde 5 yıl boyunca performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile bire bir görüşülerek, hedeflere niçin varılamadığı araştırılacak sorunu çözmek adına çalışmalar yapılacaktır. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da okulumuz Stratejik Planında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plan'a eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir. Ayrıca bir Genelge'ye gerek duyulmayacaktır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none"><li>Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li><li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</li><li>Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçlar değerlendirilecektir.</li><li>SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.</li></ol>	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ol style="list-style-type: none"><li>Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li><li>Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</li><li>SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.</li></ol>	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

## EKLER

### EK 1 – Stratejik Yönetim Sözlüğü

**Çevre Analizi:** Kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Çevre Analizinde; kurumu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Özellikle dünyadaki şenel eğilimler, Türkiye’de kurumun faaliyet gösterdiği ortamdaki değişimler, kalkınma planları ve programlar, hükümet programları ve varsa istikrar programları ile diğer kurumların ve kesimlerin durumu ve özellikle kurumun hizmet ettiği hedef kitlenin beklentileri dikkate alınır.

**Çıktı:** Kurum tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir. Çıktı miktar olarak ifade edilebilir. Üretilen bilginin kendisi de çıktı olarak düşünülecektir.

**Durum Analizi:** Kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevabıdır. Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun, potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarının belirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği bir çalışmadır.

**(Stratejik Plan kapsamında) Faaliyet / Proje:** Stratejik amaç ve hedefler kurumun neyi başaracağını, faaliyet ve projeler ise bunun nasıl başarılacağını ifade eder. Belirli bir amaca hizmet eden hedefi yakalayabilmek için gerçekleştirilmesi gereken, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir, çıktısı ürün veya hizmet olan işlerin tanımlanmış şeklidir.

**Faaliyet Alanı:** Stratejik planı hazırlanan kurumun çalışma alanı, yaptığı iş/verdiği hizmettir.

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen performans hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali, fiziksel ve bilgi kaynaklarıdır.

**Hazırlık Proşramı:** Stratejik planlama çalışmalarının,

- Kurumun mevcut durumu gözetilerek zaman planlamasının yapılmasını,
- Bu süreçte izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini,
- Planlama çalışmalarına dâhil olacak kişilerin ve görevlerinin tanımlanmasını,
- Çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulacak eğitim, danışmanlık, beşeri ve teknik kaynak ihtiyaçlarının tespit edilmesini,

• Çalışmalar süresince hangi araştırmalara ve verilere gereksinim duyulacağını ve bunların kimler tarafından sağlanacağına karar verilmesini içeren ve planlama çalışmalarına başlanmadan hazırlanan programdır. Kısaca stratejik planlama çalışmalarının planlanmasıdır.

**Hesap verme sorumluluğu:** Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

**Mali saydamlık:** Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında paydaşlara duyurulmasıdır.

**Misyon:** Kurumun varlık sebebidir; kurumun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Kurumun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır, kısa, açık, çarpıcı ve net olmalıdır.

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır(Yararlanıcılar).

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

**Performans bilgi sistemi:** Kurumsal süreç, ekip ve kişilerin performansını ölçmek için veri/bilginin düzenli olarak toplanması, bilgi üretilmesi, analiz edilmesi, raporlanması ve karar sürecinde kullanılmasına yönelik süreç temelli olarak kurulan sistemdir.

**Performans bilgisi:** Performansa ilişkin karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan nitel ve nicel her türlü bilgidir.

**Performans değerlendirmesi:** Kurumların belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

**Performans denetimi:** Kurumların hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, ekonomikliğin ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçları yani stratejik planın başarısını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergesi gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Sonuç olarak kamu idarelerinin yürüttükleri çalışmaların her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp

kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olur. Niteliksel (iş yükümlülükleri, işlem sayısı, kayıt sayısı, kullanılma oranı, tüketim, sıklık vb), Niteliksel (zamanındalık, servis dışı kalma, hata oranları, cevap verme aralıkları vb), Verimlilik (gör eceli işlem maliyetleri gibi), veya Finansal (tahsiltâ, vb. oranları) olabilir. Kurumsal hedeflere ulaşmada performansı izlemek (başarı/başarısızlık durumlarını saptayarak performansı iyileştirmek), karar vericilerin politika belirleme sürecini iyileştirmek, bütçe(sınırlı kaynakları nerede kullanalım?), yasal zorunluluklar, işin değreini paydaşlara ve müşterilere iletmek, sonuçları raporlayarak güveni arttırmak ve açışanlara erişilmek istenen sonuçların açıklanabilmesi amacıyla kullanılır.

**Performans Hedefi:** Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı ön gör düklü performans seviyelerini göster en belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeyleridir.

**Performans Ölçü:** Her bir performans kriterinin (göster gesinin) miktar, zaman, kalite veya maliyet açısından nasıl (hangi ölçüler kullanılarak) ölçüleğinin (ölçme yöntemi, ölçme birimi, kimlerin ölçüğü vb.. belirtilerek) tanımlanmasıdır.

**Performans Programı:** Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı dorğultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarını ve performans ölçümünü yaparak ulaşılması istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan (performans hedef ve göster gelerini içeren), idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

**Sonuç:** İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir. Bir nevi yapılan işlerin etkinliğini ve etkisinin sorgulanmasıdır. Sonucun elde edilmesi, amaca ulaşıldığını gösterir.

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümün sağlanabilmesi için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Amaç:** Bir kuruluşun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ve vizyonuna nasıl ulaşacağını ifade eden, sonuç yön elmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümü sağlayabilecek kavramsal sonuçlardır. Stratejik planın, genel çerçevesini amaçlar oluşturur ve kurumun misyonunu yerine getirmesine katkıda bulunur. Stratejik amaçlar, kurum için açık bir yön belirlemeli, hedeflerin gerçekleştirilmesinde yol göster ic, iddialı, ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

**Stratejik Hedef:** Stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için neler yapılması gerektiğinin formüel edilmiş halidir. Bir başka deyişle stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik, ulaşılması ön gör ülen çözümlere dönük, spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik Plan Kurumun politika öncelikleri, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu göz den geçirerek gelecekte ön gör düğ (vizyonun gerçekleşmesi için) duruma gelebilmesi için amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kurumsal öncelikler ve kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin

(performansın) önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda izlenip ölçülebildiği (değerlendirildiği), katılımcı yöntemlerle hazırlanan planlardır. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

**Stratejik Planlama:** Bir süreçtir. Bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

1. Neredeyiz?

Durum analizi: iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesi; değerlendirilmesi)

2. Nereye gitmek istiyoruz?

Misyon (var oluş nedeni), Vizyon (ulaşılması arzu edilen gelecek), Faaliyetlere yön veren ilkeler, Stratejik Amaçlar (ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar) ve Hedefler (amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar)

3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve faaliyetler

4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

İzleme (yönetmelik bilgilerin derlenmesi; plan uygulamasının raporlanması) ve Değerlendirme (alınan sonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi; buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesi)

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

**Stratejik Yönetim:** Kurumun dış çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve örgütsel yönün belirlenmesiyle buraya ulaşmak için yapılacak işlerin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu ve kontrol edilmesi süreci olarak tanımlanabilir.

**SWOT Analizi:** Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini ve performansını etkileyecek olan, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

**Temel Değerler:** Kurumun temel değerlerinin bir ifadesidir. Kurumsal değerleri, yönetim biçimini ve kurumsal davranış kurallarını ifade eder. Kurumun vizyonu ve misyonunun gerisinde yatan değer ve inançların temelidir. Kurumun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

**Ürün / Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetlerdir.

**Vizyon:** Kurumun ideal geleceğini sembolize eder, kurumun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Kurumun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik edici, diğer yandan da gerçekçi, iddialı ve ulaşılabilir bir ifadesidir.